

COMUNE DI ZERI  
Provincia di Massa Carrara

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART TIME A SENSI  
ART 1 COMMA 557 LEGGE FINANZIARIA 2005

Il giorno nove luglio nell'ufficio del segretario comunale di Zeri presso il Municipio sito in località Patigno di Zeri sono presenti :

il dott. Carlo Consolandi, segretario comunale e responsabile servizio personale del Comune di Zeri domiciliato per la carica presso il Comune di Zeri C.F. CNSCRL56E09L219I il quale agisce in nome e per conto del Comune di Zeri ai sensi dell'art. 107 del T.E.E.L e in esecuzione della propria determinazione n. 246...del..09/07/2019.

il geom Giampaolo Maestroni nato a Pontremoli..il.12/10/1955..residente in ..Pontremoli Via .Don Angelo Quiligotti 6..C.F. MSTGPL55R12G870F Istruttore direttivo del Comune di Pontremoli

tra di loro si conviene e stipula quanto segue

### **1. INQUADRAMENTO E PROFILI**

Il Comune di Zeri nella persona del responsabile del servizio assume alle proprie dipendenze il geom Giampaolo Maestroni in qualità di istruttore direttivo cat. "D 4" a tempo determinato dal 13/6/2019 al 31/12/2019 con orario a tempo parziale di quattro ore settimanali.

Tra le parti siconviene che il servizio viene espletato il giovedì pomeriggio salvo diverso accordo in relazione alle esigenze d'ufficio

### **2. MANSIONI**

Il dipendente è assegnato all'ufficio tecnico servizio patrimonio e lavori pubblici. Al dipendente viene altresì riconosciuta con autonomo decreto sindacale la responsabilità di posizione organizzativa dell'area ento di sorta a carico del prestatore di lavoro.

### **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico riconosciuto al dipendente è quello previsto dal vigente CCNL del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento (Cat. "D4"), rapportata alle ore mensili effettuate.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle disposizioni di legge, analogamente a quanto su detto.

### **4. SEDE DI LAVORO**

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Zeri

### **5. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Ha l'obbligo di osservare il codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

### **5. INCOMPATIBILITA'**

Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

### **6 TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento verrà svolto nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 675/96 e del **regolamento (UE)** n. 2016/679 GDPR, I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica dello stesso dipendente.

#### **7. DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni di cui al D.Lgs 30.03.2001 e s.m.i., nel codice civile, Capo I, titolo I, Libro V, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni, Autonomie Locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI ZERI  
il segretario comunale  
dott. Carlo consolandi

IL DIPENDENTE  
geom. Giampaolo Maestroni